

Принят на собрании  
трудового коллектива  
« 1 » 30.08.2018г.



Утвержден  
приказом директора школы  
№ 485 от « 31 » 08. 2018г.

### План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Линёвская СШ».

#### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Линёвская СШ» на 2016-2017 гг разработан на основании:

- положений Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Решение комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Волгоградской области от 23 июня 2016 года №3 «О принятии дополнительных мер по противодействию коррупции в сфере образования на территории Волгоградской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Линёвская СШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

#### 2. Цели и задачи

##### 2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ «Линёвская СШ»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Жирновском районе в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МКОУ «Линёвская СШ» осуществляется директором школы.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МКОУ «Линёвская СШ»

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МКОУ «Линёвская СШ».

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МКОУ «Линёвская СШ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Зам.директора по ВР	сентябрь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Зам. директора по ВР	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	Сентябрь
1.4	Разработка «Кодекса профессиональной этики педагогических работников МКОУ «Линёвская СШ».	Заместитель директора по ВР	август
<b>2.</b>	<b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в комитет по образованию Жирновского муниципального района.	Зам. директора по ВР	Ежеквартально
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		

3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Зам. директора по ВР	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора.	Учитель информатики	Сентябрь, декабрь
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Учитель информатики	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, март
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей</b>		

5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор Зам. директора по ВР	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор	Постоянно
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Зам. директора по ВР	По общешкольному плану
5.6	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Зам. директора по ВР	Сентябрь, май
5.7	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	Директор	Один раз в полугодие.
5.8	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март
5.9	Проведение круглого стола в 9-х классах на уроках обществознания по теме «Коррупция-угроза для демократического государства»	Учителя истории и обществознания	Апрель

5.10	Анкетирование учащихся 11 класса по отношению к проблеме коррупции.	Классный руководитель	октябрь
5.11	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	Зам. директора по ВР	май
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор заместитель директора по АХЧ	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор	Июнь, июль