



Приложение 10  
 УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МКОУ  
 «Линёвская СШ»  
 О.Н.Гришина  
 2019 г.

**ПЛАН  
 мероприятий по защите персональных данных  
 в МКОУ «Линёвская СШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
Документальное регламентирование работы с персональными данными			
1.	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Сентябрь	Приказ директора
2.	Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных	сентябрь	Приказ директора
3.	Документальное регламентирование работы с ПД	постоянно.	Положения о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей
4.	Обеспечение неограниченного доступа к Политике обработки и защиты персональных данных в МКОУ «Линёвская СШ»	Постоянно	Размещение информации на официальном сайте ОУ
5.			
Обеспечение защиты персональных данных			
1.	Получение письменного согласия на обработку ПД	Постоянно	Заявление-согласие субъекта на обработку ПД
2.	Ограничение доступа работников к ПД	Постоянно	Приказ директора
3.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	ФЗ, изменения в ФЗ
4.	Инвентаризация информационных ресурсов	Апрель-май	Проводится с целью выявления присутствия и обработки в них ПД
5.	Выявление угроз безопасности на административных компьютерах, контроль безопасности ПД	Постоянно	Обновление операционной системы, антивирусных программ
6.	Ограничение доступа к административным компьютерам	Постоянно	Установление паролей учётных записей
7.	Приведение в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных» оборудования, техники ОУ		Сейфы, шкафы, архив, сервер